Vara SK

Lokalt hjärta,
långsiktig utveckling
- En förening för alla

Trygghetspolicy med tillhörande Handlingsplan – Vara SK

Övergripande mål

Att säkerställa en trygg, inkluderande och utvecklande miljö där alla barn, ungdomar och vuxna inom Vara SK behandlas med respekt och känner sig trygga. Vi ska förebygga kränkningar, skador och övergrepp samt tydliggöra ansvar och rutiner i föreningen.

Vår värdegrund

Vara SK arbetar utifrån följande principer:

- Alla är välkomna och har lika värde
- Barnets bästa går alltid först
- Fokus ligger på glädje, utveckling och gemenskap
- Vi visar respekt för varandra, både på och utanför planen
- Vi arbetar för långsiktigt och hållbart idrottande och har som målsättning att våra ungdomar fortsätter även i seniorverksamheten.

Detta sammanfattas i vår vision:
“Lokalt hjärta, långsiktig utveckling - En förening för alla.”

Värdegrunden och visionen ligger till grund för vårt trygghetsarbete.

Vad är en trygg miljö?

I Vara SK innebär trygghet att:

- Alla känner sig sedda, respekterade och inkluderade
- Ingen utsätts för mobbning, diskriminering eller kränkningar
- Träning och match sker på barnens villkor
- Det finns vuxna som tar ansvar och agerar tydligt vid behov

Organisation och ansvar

Föreningens ansvar

- Ansvara för ett systematiskt trygghetsarbete
- Utse en trygghetsansvarig
- Ha tydliga rutiner för rapportering och hantering av oro
- Säkerställa att ledare är utbildade och lämpliga

Ledare

- Skapa en trygg och inkluderande miljö i laget
- Agera som goda förebilder
- Följa föreningens uppförandekod
- Agera direkt vid misstanke om otrygghet

Föräldrar/vårdnadshavare

- Stötta barnens idrottande på ett positivt sätt
- Bidra till en god miljö runt laget
- Följa föreningens riktlinjer

Spelare

- Visa respekt för lagkamrater, ledare och motståndare
- Bidra till en inkluderande lagmiljö
- Berätta för vuxna om något känns fel

Förebyggande arbete

Vara SK arbetar aktivt för trygghet genom att:

- Aktualisera trygghetsfrågor för våra spelare och ledare
- Säkerställa utdrag ur belastningsregister för ledare
- Ta referenser på nya ledare som ansluter från andra föreningar
- Tillämpa principen om minst två vuxna vid verksamhet där det är möjligt
- Ha tydliga regler för omklädningsrum och digital kommunikation
- Arbeta med laganda, värderingar och inkludering i lagen
- Ge barn och ungdomar möjlighet att komma till tals

Uppförande och nolltolerans

Vara SK har nolltolerans mot:

- Mobbning och kränkande behandling
- Diskriminering
- Hot, våld eller trakasserier
- Sexuella trakasserier eller övergrepp
- Olämpligt ledarskap eller maktmissbruk

Rapportering och hantering av oro

Alla i föreningen har ansvar att agera vid oro.
Rapportering

- I första hand: kontakt med lagets ledare eller trygghetsansvarig
- I andra hand: kontakt med styrelsen
- Vid allvarlig oro: kontakt med socialtjänst eller polis

Hantering

- Alla ärenden tas på allvar
- Åtgärder anpassas efter situationen
- Barnets bästa är alltid utgångspunkt
- Dokumentation sker vid behov

Använd flödesschemat - Trygg förening som lathund. Finns sist i detta dokument.

Uppföljning

Trygghetsarbetet följs upp genom:

- Årlig genomgång i styrelsen
- Dialog med ledare, spelare och föräldrar
- Löpande förbättring av rutiner och arbetssätt

Ansvar och implementering

Styrelsen ansvarar för att policyn:

- Är känd i hela föreningen
- Används i praktiskt arbete
- Uppdateras vid behov

Handlingsplan

1. Information och förankring

Åtgärd
Aktualisera trygghetspolicyn för samtliga ledare, spelare, vårdnadshavare, domare och funktionärer.

Ansvar

Styrelsen.

Tidsplan

Vid säsongsstart samt vid nyrekrytering.

Uppföljning

Policyn publiceras på hemsida och i medlemsutskick.

Aktualiseras årligen.

2. Utbildning av ledare

Åtgärd

Alla ledare ska få information om:

- Barnrättsperspektiv
- Trygg idrott
- Förebyggande arbete mot kränkningar och mobbning
- Föreningens värdegrund

Ansvar

Styrelsen och utbildningsansvarig.

Tidsplan

Årligen och vid nyrekrytering.

Uppföljning

Dokumentera genom information.

3. Utdrag ur belastningsregistret

Åtgärd

Alla ledare och andra personer som arbetar nära barn ska visa upp giltigt utdrag ur belastningsregistret.

Ansvar

Ordförande eller utsedd trygghetsansvarig.

Tidplan

Innan uppdrag påbörjas och därefter enligt RF:s rekommendationer.

Uppföljning

Kontroll dokumenteras i laget.se.

4. Referenstagande gällande nya ledare som kommer från annan förening

Åtgärd

Ledare som ansluter från annan ska vi alltid ta referenser på genom att stämma av med den tidigare föreningen.

Ansvar

Ungdomssektionen

Tidplan

Så snart som möjligt då ledaren börjat i vår förening.

Uppföljning

Årligen stäms det av i sektionen om vi tagit referenser på alla aktuella ledare.

5. Förebygga kränkningar och mobbning

Åtgärd

Skapa tydliga trivselregler för spelare, ledare och föräldrar.

Ansvar

Ledare/sektion.

Tidplan

Vid säsongsstart.

Uppföljning

Reglerna aktualiseras årligen.

6. Rapportering av incidenter

Åtgärd

Införa tydliga rutiner för rapportering av:

- Kränkningar
- Trakasserier
- Hot
- Våld
- Misstanke om övergrepp

Ansvar

Trygghetsansvarig.

Tidplan

Omgående.

Uppföljning

Alla incidenter dokumenteras och följs upp.

7. Trygghetsansvarig

Åtgärd

Utse en trygghetsansvarig inom föreningen.

Ansvar

Styrelsen.

Tidplan

Senast inför kommande säsong.

Uppföljning

Kontaktuppgifter kommuniceras till alla medlemmar.

8. Spelar- och föräldradialog

Åtgärd

Genomföra årliga samtal eller enkäter kring trygghet och trivsel.

Ansvar

Ledare och trygghetsansvarig.

Tidplan

Minst en gång per år.

Uppföljning

Resultat sammanställs och presenteras för styrelsen.

9. Trygg miljö på träning och match

Åtgärd

Säkerställa att:

- Minst två vuxna är i möjligaste mån närvarande vid aktiviteter med barn. Detta är extra noga i omklädningsrumsmiljön.
- Omklädningsrum används på ett tryggt sätt rent generellt och alla former av skärmar/ kameror är förbjudna i dessa miljöer.
- Resor och övernattningar följer föreningens riktlinjer.

Ansvar

Ledare.

Tidplan

Löpande.

Uppföljning

Uppföljning vid ledarmöten.

10. Årlig uppföljning

Åtgärd

Genomgång av trygghetsarbetet och policyn.

Ansvar

Styrelsen.

Tidplan

En gång per år.

Uppföljning

Redovisas i verksamhetsberättelsen.

Föreningens namn:

Vara Sportklubb

Datum:

2026-05-15

KONTAKTUPPGIFTER

Kontaktperson Trygg Fotboll inom förening:

Kristoffer Hjelm info@varask.se, 0733-721209

Sakkunnig RF/SISU distrikt:

Åsa Bogren

Ansvarig Trygg Fotboll SDF:

Åsa Bogren 0500-401110

Idrottsombudsmannen:
08-627 40 10 eller
idrottsombudsmannen@rf.se

Polisen:
Akut: 112 / Ej akut:11414

Socialtjänst i er kommun:

0512-31000, Vara kommun

Stöd för idrottsledare (BRIS):
077 - 440 00 42

Om du vill vara anonym/ Visselblåsartjänsten:
https://report.whistleb.com/sv/riksidrottsforbundet

Hedersrelaterat våld eller förtryck:
TRIS: www.tris.se
Hedersförtryck.se

Övrig kontakt:

FLÖDESSCHEMA

Hantering vid oro för barn- och ungdomar i föreningen

Oro kan uppstå dels genom att en vuxen eller barn berättar eller att man ser tecken på att något är fel. Viktigt att vara vaken för signaler och tecken på att något är fel.

Oro rörande ett barn eller misstankar rörande en vuxens beteende?

Är det en livshotande situation eller ett pågående brott?

JA → Ring 112

NEJ

Skaffa en bild av läget. Vad har hänt? Vilka är inblandade? Är det akut så se till att säkra miljön för den som är utsatt. Undvik att själva försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir ett polisärende är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer.

Misstänker ni att ett brott begåtts?

JA → Kontakta Polisen → Rapportera till den person inom din förening som är kontaktperson för Trygg Fotboll. (Eller den person som av styrelsen utsetts som ansvarig). → Kontakta ansvarig på distriktet, SDF / RF-SISU. → Vidare hantering av ärendet under och efter domslut inom förening och eventuellt med stöd av SDF och RF-SISU distrikt.

NEJ

Rapportera till den person inom din förening som är kontaktperson för Trygg Fotboll. (Eller den person som av styrelsen utsetts som ansvarig)

Föreningen tar omedelbart kontakt med föräldrarna. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten istället kontaktas.

Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet.

Har förövaren ett förtroendeuppdrag i någon form, ska den personen ta "time out" under eventuell utredning. För detta krävs ett styrelsebeslut samt att det protokollförs.

Är förövaren ett barn är föräldradialog mycket viktigt. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott - anmäl också till Socialtjänsten. Detta också vid oro för barnets situation.

Kan det vara ett brott mot era stadgar eller ett brott mot värdegrund, uppförandekod etc. så bör ni själva försöka reda ut vad som hänt och sedan följa resterande steg i flödesschemat. Känner ni er osäkra så ta kontakt med ert SDF, RF/SISU distrikt eller Idrottsombudsmannen på Riksidrottsförbundet.

Du som fysisk person och medlem i en idrottsförening kan uteslutas om du motarbetat föreningens verksamhet, brutit mot idrottens värdegrund, föreningens stadgar eller skadat föreningens intressen. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela dig varning.

Frågor man kan ställa sig: Vad har hänt? Vilka andra vet om det inträffade? Några vittnen till det inträffade? Vad har gjorts fram till nu? Behov av stöd? Hur kan vi förhindra att det sker igen?

Behövs vidare åtgärder?

NEJ

Inget behov av vidare åtgärd? Har vi lärt oss något av situationen som kan hjälpa oss att utveckla verksamheten? Säkerställ även att det finns god dokumentation om hur ärendet hanterats.

JA

Identifiera vilket behov av stöd som finns hos den utsatta, tränare, föreningsstyrelse, eventuellt andra inblandade och eventuell förövare. Om det finns skäl för avstängning / varning / utbildning ska det genomföras.

Identifiera vilka som behöver information om det som hänt samt vilken form av information det ska vara. Tänk på den personliga integriteten, alla behöver inte veta allt.

Följ den rutin som ni byggt upp under det förebyggande arbetet för att följa upp det som hänt. Hjälp med det förebyggande arbetet kan ni få av SDF eller RF/SISU distrikt.

Har vi lärt oss något av situationen som kan hjälpa oss att utveckla verksamheten? Säkerställ även att det finns god dokumentation om hur ärendet hanterats.

TIPSRUTA

1) Vill ni ha stöttning kan alltid ringa ansvarig på distriktet, detta oavsett vilket steg ni är på. 2) Ett barn eller en ungdom som far illa eller en ledare som uppträder olämpligt är nog för att åtgärder ska vidtas skyndsamt. En förening bör således alltid ta barn och ungas eller vårdnadshavares klagomål på allvar. 3) Kom ihåg att protokollföra beslut. 4) Viktigt med det förebyggande arbetet. Vad kan vi göra för att det inträffade inte ska ske igen? 5) Vill du vara anonym? Använd visselblåsartjänsten.

SvFF / Maj 2021